

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детский сад № 320
от « 29 » октября 2021 г. № 112/1
Заведующий МОУ детский сад № 320
М.В. Зенина
«29» октября 2021 г.



Утверждено
на Совете МОУ детский сад № 320
протокол от «29» октября 2021 г. № 2
Председатель
Совета МОУ детский сад № 320
Ю.В. Антонова
« 29 » октября 2021 года

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ детский сад № 320 (далее - Порядок) составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 года, утвержденных приказом Министерства просвещения № 471), Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 года № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», Постановлением администрации Волгограда от 15.03.2021 года № 238 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 года № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом МОУ детский сад № 320.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МОУ детский сад № 320 для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим порядком.

1.4. МОУ детский сад № 320 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МОУ детский сад № 320 (далее – закрепленная территория).

1.4.1 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в МОУ детский сад № 320 осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Порядок приема в МОУ детский сад № 320 предусматривают прием детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление (путевку) в МОУ детский сад № 320 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

Порядок приема в МОУ детский сад № 320 обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Ворошиловского района городского округа город-герой Волгоград, за которой закреплено МОУ детский сад № 320 (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В приеме в МОУ детский сад № 320 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МОУ.

2.5. МОУ детский сад № 320 обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте МОУ детский сад № 320 в сети «Интернет»:

- распорядительного акта администрации города Волгограда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящего порядка;
- копии Устава МОУ детский сад № 320, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- примерных форм заявлений о приеме в МОУ детский сад № 320;
- информации о сроках приёма документов;
- дополнительной информации по текущему приему.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Выбор языка образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ детский сад № 320, осуществляется по направлению (путевке) районной комиссии по комплектованию Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений,

постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ детский сад № 320 вправе устанавливать график приема документов.

3.3. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления утверждается заведующим детским садом (*приложение 1 к Порядку*).

3.4. МОУ детский сад № 320 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронной почте МОУ детский сад № 320 dou320@volgadmin.ru

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в детский сад № 320, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(и), имя (имена), отчество(а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.5. Для зачисления в детский сад № 320 родители (законные представители) детей дополнительно к заявлению предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– медицинское заключение.

При необходимости родители предъявляют:

– документ, подтверждающий установление опеки;

– документ психолого-медико-педагогической комиссии;

– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ детский сад № 320 (*приложение № 2 к Порядку*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*приложение № 3 к Порядку*).

3.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.10. Должностное лицо МОУ детского сада № 320, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с правоустанавливающими документами, в том числе через официальный сайт МОУ детского сада № 320 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка, МОУ детский сад № 320 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.12. Заведующий МОУ детским садом № 320 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МОУ детский сад № 320 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ детский сад № 320, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.14. В МОУ детский сад № 320 ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движении детей в МОУ (*приложение № 4 к Порядку*).

Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ. Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

3.15. Ежегодно до 1 сентября руководитель МОУ детским садом № 320 издает приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

Данный порядок вводится в действие с « 29 » октября 2021г.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим МОУ детским садом № 320 Зениной М.В.

Срок действия: до замены новым

Приложение № 1
к Порядку приема, утвержденного
приказом заведующего
МОУ детским садом № 320
от 29.10.2021 г. № 112/1

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным
образовательным учреждением «МОУ Детский сад № 320
Ворошиловского района Волгограда» М.В. Зениной
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ № _____ выдан _____

_____ «_____» _____ г.,
(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон: _____

e-mail (при наличии): _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

_____ «_____» _____ 20____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)

серия _____ номер _____ кем выдано _____

_____ когда выдано «_____» _____ 20____ г.,

номер актовой записи _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

место рождения _____

адрес места жительства ребенка: _____

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 320 Ворошиловского района Волгограда» на обучение по основной, адаптированной (не нужно вычеркнуть) образовательной программе дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода в группу общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной (не нужно вычеркнуть) направленности с режимом полного, кратковременного, круглосуточного (не нужно вычеркнуть) дня пребывания с _____ до _____

с «_____» _____ 20____ г.

Язык образования выбираем русский, родной язык из числа языков народов России – русский. Сообщаем, что имеется, отсутствует (не нужно вычеркнуть) потребность у ребенка в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Сведения о родителях (законных представителях):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) отца)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери)

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) матери)

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

_____ « ____ » _____ г. (кем и когда выдан)

Дополнительно сообщаем информацию о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) брата(-ьев), сестры (-ер), обучающегося (-хся) в МОУ детский сад № 320)

Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей имеется, отсутствует (не нужно вычеркнуть).

К заявлению прилагаются следующие документы (при предъявлении документа отметить пункт):

☐ Направление (путевка) районной комиссии по комплектованию Ворошиловского ТУ ДОАВ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

☐ Медицинское заключение установленной формы.

☐ Копия свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории РФ или для ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

☐ Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

☐ Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

☐ Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

☐ Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документ предоставляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык) (для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (-а) (в том числе через официальный сайт образовательной организации)

_____/_____/« ____ » _____ 20 ____ г.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца, подпись, дата ознакомления)

_____/_____/« ____ » _____ 20 ____ г.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери, подпись, дата ознакомления)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____/« ____ » _____ 20 ____ г.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца, подпись, дата ознакомления)

_____/_____/« ____ » _____ 20 ____ г.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери, подпись, дата ознакомления)

Журнал приема заявлений родителей (законных представителей)
о приеме ребенка на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 320 Ворошиловского района Волгограда»

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, родителя (законного представителя)	Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения	Отметка о принятых документах	Информирование заявителя о приеме заявления	
					дата	подпись
				☐ Направление (путевка) районной комиссии по комплектованию Ворошиловского ТУ ДОАВ ☐ Медицинское заключение. ☐ Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ или для ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, документ(-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. ☐ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. ☐ Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). ☐ Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).		

РАСПИСКА

в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 320 Ворошиловского района Волгограда»

Заявление под регистрационным № _____ от « ____ » _____
20 ____ г. о приеме ребенка _____
_____, « ____ » _____ 20 ____ года рождения,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 90 Ворошиловского района Волгограда» на обучение по основной, адаптированной *(не нужно вычеркнуть)* образовательной программе дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода с « ____ » _____ 20 ____ г., принято от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка)

С заявлением представлены следующие документы *(при предъявлении документа отметить пункт)*:

☐ Направление (путевка) районной комиссии по комплектованию
Ворошиловского ТУ ДОАВ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

☐ Медицинское заключение установленной формы.

☐ Копия свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории РФ или для ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, документ(-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

☐ Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

☐ Документ психолого-медико-педагогической комиссии *(при необходимости)*.

☐ Документ, подтверждающий установление опеки *(при необходимости)*.

☐ Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документ предоставляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык) *(для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П. / _____ / _____
(подпись, Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 4

к Порядку приема, утвержденного
приказом заведующего
МОУ детский сад № 320
от 29.10.2021 г. № 112/1

Книга учета движения детей
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 320 Ворошиловского района Волгограда»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка	Заявление родителей (законных представителей) № , дата	Договор с родителями (законными представителями) № , дата	Направление (путевка) № , дата	Приказ о зачислении ребенка (№ , дата)	Приказ об отчислении ребенка (№ , дата)	Причина отчисления
----------	---	--	--	--	---	--	-----------------------

